



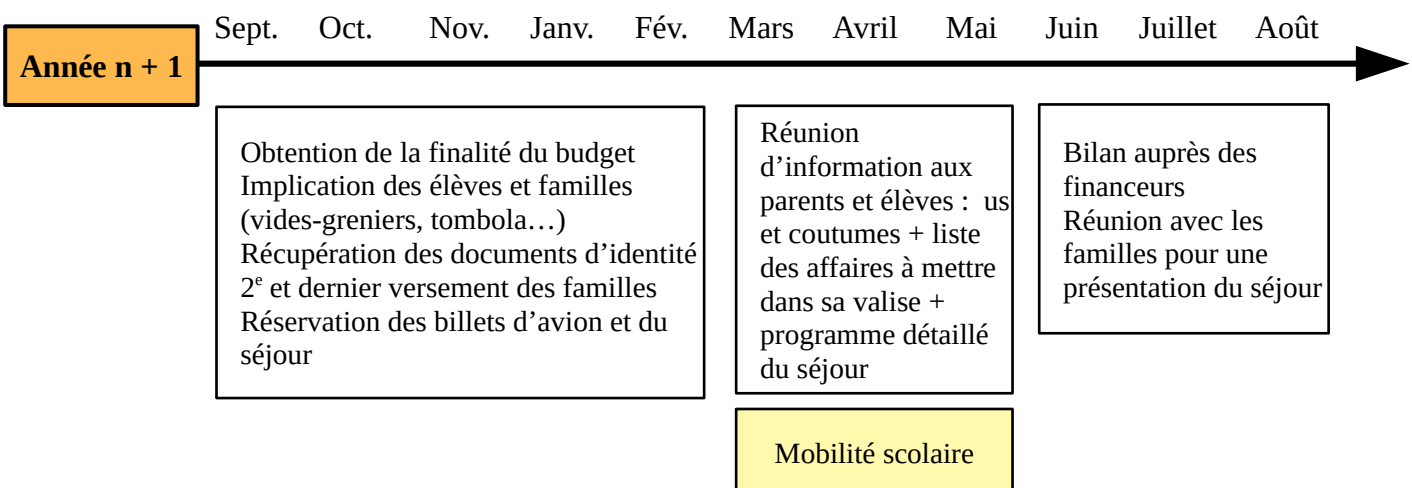
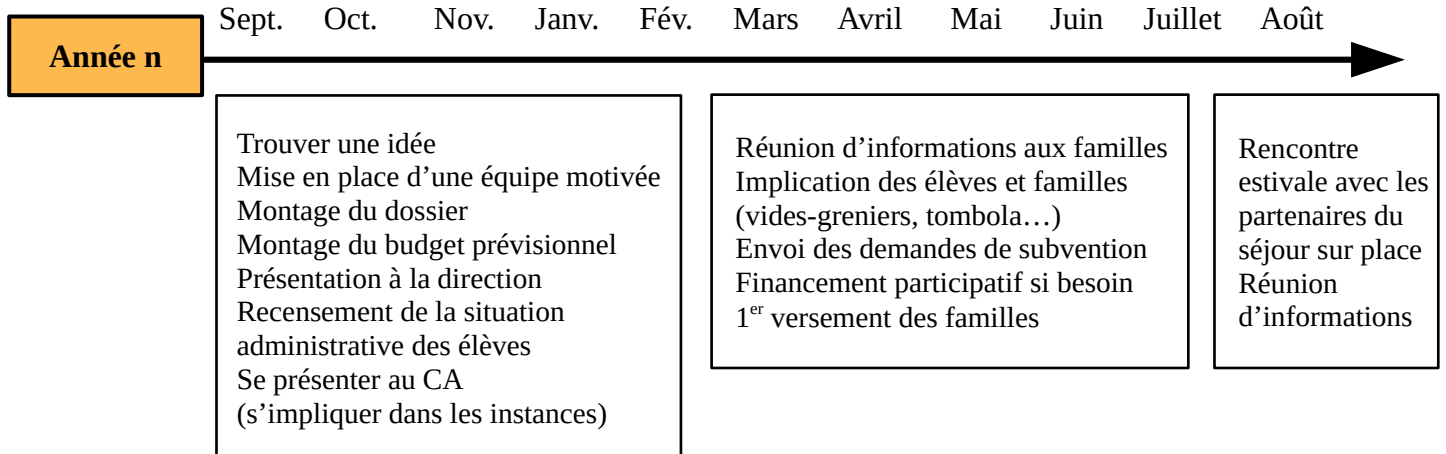
MONTER SON PROJET DE MOBILITÉ SCOLAIRE

Document de travail – Collège A. LONDRES





QUELQUES CONSEILS AVANT DE COMMENCER :

- Trouver l'idée qui plaît, si possible inter-disciplinaire.
- Trouver une équipe motivée et investie.
- Présenter un projet écrit à la direction (Annexe 1) avec un rapide budget prévisionnel.
- Se présenter au Conseil d'Administration.
- Se présenter à la commission Fonds Social Étudiant.
- S'impliquer dans le Foyer Socio Educatif du collège s'il existe.
- Établir des partenariats dans le lieu de la mobilité, privilégier les contacts directs sur place.
- Réduire au maximum les coûts sur place en jouant sur la solidarité.
- Visiter le lieu avant d'y aller avec les élèves.
- Se présenter à l'assistant social et à l'infirmier pour les besoins administratifs et sanitaires.
- Compter en moyenne 1 an et demi à 2 ans pour prévoir une mobilité, de l'idée à la réalisation.



PÉDAGOGIE		
x	Écriture du projet avec le contenu pédagogique (SCCC, compétences...) (annexe 1)	M. xxx
	Préparation d'une programmation et d'un échéancier annuel (annexe 2)	
	Préparation du planning détaillé du séjour	
	Mise en place de partenariats en amont et sur place (si besoin)	
ADMINISTRATIF (à numériser et conserver dans un classeur)		
	Copie Documents d'identité des élèves (annexe 3)	
	Copie Documents d'identité des parents	
	Autorisation de sortie du territoire (annexe 4)	
	Copie du vaccins fièvre jaune	
	Fiche sanitaire (annexe 5)	
	Autorisation parentale de participation au voyage (annexe 6)	
	Fiche de droit à l'image (annexe 6)	
	Fiche programme du séjour et matériel à avoir dans son sac (annexe 7)	
	Faire valider le projet en CA	
	Prévoir un « stress test » en cas de problèmes	
	Vérification des assurances auprès de la direction	
	Prévoir un carnet de reçu pour la participation financière des familles	
FINANCE		
	Fixer les dépenses prévisionnelles (avion, transport, hébergement, nourriture, activités)	
	Fixer la participation des familles (400€ en moyenne pour 10 jours)	
	Comission aide du Fonds Social si les familles ne peuvent pas participer	
	CTG : Transport A/R Cayenne aéroport	
	DCJS si actions culturelles et artistiques	
	CARDIE si projets pédagogique innovants	
	Mairie de SLM (100 à 4000€ environ)	
	Participation de l'établissement (1000 à 4000€ environ)	
	Politique de la ville coté mairie et coté état	
	Cité éducative	
	LADOM pour une aide individuelle pour les familles	
	DAREIC pour une mobilité dans un pays étranger européen	
	Prévoir un financement participatif si besoin (Plateforme ulule...)	
	Finaceur privé (CSG, ...)	
	Appel à projets de fondation	
	Actions de vente : vide-renier, tombola, vente de gâteaux, car wash...	
COMMUNICATION		
	Réunion d'information à la direction	
	Réunion d'information auprès de l'équipe pédagogique	
	Réunions d'information auprès des familles (+ permanences administratives régulières)	
	Prévoir des compte rendu régulier à envoyer à l'équipe pédagogique et direction	

Annexe 1 : Exemple dossier de présentation de projet

 DOSSIER DE PRÉSENTATION DE PROJETS 			
Année scolaire			
INTITULE DU PROJET :			
CATÉGORIE DE PROJET			
Projet de classe - Classe concernée :			Projet inter-établissement
Projet de niveau - Niveau concerné :			Ateliers ou clubs
Projet d'établissement			Section (sport ou musique)
Dispositifs - Dispositif concerné :			Autres :
DURÉE DU PROJET			
Ponctuel		Annuel	Pluriannuel
PORTEUR(S) DE PROJET			
Nom, Prénom		Matières	
ENSEIGNANTS IMPLIQUÉS			
Nom, Prénom		Matières	
DOMAINES ÉTUDIÉS			
Sport			Littératures et cultures étrangères
Arts et Culture			Éducation à la sexualité
Citoyenneté			Écologie et développement durable
Cultures locales			Avenir, orientation, métiers
Agriculture - Alimentation			Histoire-Géographie, politique, urbanisme
Cohésion et savoir vivre			Santé, bien-être
Autre :			

PRÉSENTATION DU PROJET (en quelques lignes)	
CONSTATS et OBJECTIFS : Pourquoi ?	
Constats	Objectifs
ORGANISATION : Comment ?	
Élèves concernés (Pour qui ?)	
Déroulement de l'activité (Quand ?)	
Contenu pédagogique (Quoi?)	
Lieu d'activité (Où?)	
Besoin matériel (Avec quoi?)	
Intervention associations ? (Avec qui?)	
Sorties scolaires éventuelles ?	

ÉVALUATION DES COMPÉTENCES DU SOCLE	
NB : Chaque élève sera soumis à une évaluation diagnostique régulière (début d'année, milieu d'année, fin d'année), afin d'évaluer l'acquisition des compétences du socle commun, et de mesurer la réussite du projet par rapport aux objectifs visés.	
Domaine 1	S'exprimer en français
	S'exprimer en langues vivantes étrangères ou régionales
	Comprendre les langages mathématiques, scientifiques et informatiques
	S'exprimer et comprendre les langages des arts et du corps
Domaine 2	Comprendre les méthodes d'accès à l'informatique et à la documentation
	Comprendre les différents outils numériques
	Conduire des projets individuels et collectifs
	Organiser des apprentissages
Domaine 3	Développer sa formation morale et civique
	Respecter des choix personnels et des responsabilités individuels
	Apprendre de la vie en société, de l'action collective et de la citoyenneté
Domaine 4	Comprendre les approches scientifiques et techniques de la terre et de l'univers
	Développer la curiosité et le sens de l'observation
	Développer la capacité à résoudre des problèmes
Domaine 5	Comprendre des sociétés dans le temps et dans l'espace
	Interpréter des productions culturelles humaines
	Connaître le monde social contemporain
PROLONGEMENTS	
Communication	
Restitution	
Autres remarques	

BUDGET PRÉVISIONNEL		
Besoins (Dépenses)		Ressources (Recettes)
Matériel		
Transport		
Humain (HSE) et interventions extérieures		
Hébergement		
Nourriture		
Autre		
TOTAL =		TOTAL =
ACCORD ÉTABLISSEMENT		
AVIS Conseil d'Administration	Conseil du	
	AVIS	
AVIS Chef(fe) d'établissement	Nom, Prénom :	
	AVIS	
<p>Fait à Saint-Laurent-du-Maroni, le (date) :</p> <p style="text-align: center;"><u>Signatures et cachet :</u></p>		

Annexe 2: Programmation

Programmation annuelle

MOIS	S1	S2	S3	S4
SEPT				
OCT				
NOV				
DEC				
JANV				
FEV				
MARS				
AVR				
MAI				

Annexe 3 : Points Administratifs

Autorisation de sortie du territoire pour mineur(e) sans parent accompagnateur.

- Original du formulaire [cerfa n°15646](#) signé par une personne ayant l'autorité parentale
- Pièce d'identité valide du mineur : carte d'identité ou passeport + visa si nécessaire selon le pays de destination. Consultez [la rubrique Conseils aux voyageurs sur le site diplomatie.gouv.fr](#) .
- Copie d'un justificatif d'identité du parent signataire (carte d'identité Recto-verso, passeport). Le justificatif d'identité doit être valide ou périmé depuis moins de 5 ans.

* Si le parent n'a pas l'autorité parentale : avoir un document de décision juridique montrant le transfert de responsabilité à une tierce personne

Documents d'identité des élèves

Carte d'identité française (Valide ou périmée depuis 5 ans)	Passeport français (Valide ou périmée depuis 5 ans)	DCEM + Passeport étranger
---	---	----------------------------------

DCEM: Un mineur étranger résidant en France n'est pas obligé de détenir un titre de séjour. Pour voyager, il peut obtenir un document de circulation pour étranger mineur (DCEM). La personne qui exerce l'autorité parentale sur l'enfant doit en faire la demande (il sera le demandeur), en fournissant certains justificatifs. Le document est valable pendant une durée de **5 ans**, renouvelable. Le titre d'identité républicain (TIR) a été supprimé. Le DCEM doit être accompagné d'un document de voyage (passeport dans la plupart des cas) en cours de validité, dès lors que le jeune circule hors de France. La personne qui exerce l'autorité parentale (ou son mandataire) doit déposer la demande de DCEM en ligne. : <https://administration-etrangers-en-france.interieur.gouv.fr/particuliers/#/>

Document à fournir pour une demande de DCEM :

- Acte de naissance du demandeur (parent ou titulaire autorité parentale) : copie intégrale ou extrait avec filiation
- Passeport (ou carte d'identité nationale, carte d'identité consulaire, etc.) du demandeur **et** de l'enfant
- Livret de famille ou extrait d'acte de naissance comportant la filiation établie de l'enfant
- Carte de séjour en cours de validité du demandeur (sauf si le demandeur est européen)
- Certificat de scolarité pouvant prouver la résidence habituelle en France
- Justificatif de domicile au nom du demandeur si le mineur réside avec lui, ou au nom du mineur si c'est pas le cas.
- [2 photos](#) du mineur
- Timbres fiscaux d'un montant de 50 € à donner au moment de la remise du DCEM
- Formulaire [cerfa n°11203](#) rempli, daté et signé par le demandeur (le formulaire peut être rempli en ligne)
- Documents attestant que le demandeur exerce l'autorité parentale sur le mineur :
 - × Parents mariés : extrait d'acte de mariage
 - × Parents divorcés : jugement de divorce
 - × Parents non mariés : acte de naissance de l'enfant mentionnant la reconnaissance du mineur avant l'âge d'1 an, ou déclaration conjointe d'exercice en commun de l'autorité parentale faite auprès du greffier du tribunal judiciaire ou copie de la décision de justice statuant sur l'autorité parentale si enfant reconnu après âge d'1 an.

* Si l'autorité parentale est exercée par un tiers : copie de la décision de justice portant délégation de l'autorité parentale ou de la décision du conseil de famille

* Si le demandeur a recours à un mandataire : mandat de la personne titulaire de l'autorité parentale (lettre, acte authentique : Document établi par un officier public compétent (notaire, commissaire de justice, officier d'état civil) rédigé selon les formalités exigées par la loi (même valeur qu'une décision judiciaire) + Pièce d'identité du mandataire + Documents attestant que le signataire du mandat exerce l'autorité parentale sur le mineur

* Les actes d'état civil en langue étrangère doivent être obligatoirement accompagnés de [leur traduction en français par un traducteur interprète agréé](#).

* Le demandeur du titre doit venir le retirer en préfecture (ou en sous-préfecture) **accompagné de l'enfant bénéficiaire**.

Annexe 4: Autorisation de sortie du territoire



**AUTORISATION DE SORTIE DU TERRITOIRE (AST)
D'UN MINEUR NON ACCOMPAGNÉ PAR UN TITULAIRE DE L'AUTORITÉ PARENTALE**
(article 371-6 du code civil; décret n° 2016-1483 du 2 novembre 2016 relatif à l'autorisation
de sortie du territoire d'un mineur non accompagné
par un titulaire de l'autorité parentale; arrêté du 13 décembre 2016)



N° 15646*01

Imprimer

Réinitialiser

1. PERSONNE MINEURE AUTORISÉE À SORTIR DU TERRITOIRE FRANÇAIS

Nom (figurant sur l'acte de naissance) :
 Prénom(s) :
 Né(e) le : [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] à (lieu de naissance) :
 Pays de naissance :

2. TITULAIRE DE L'AUTORITÉ PARENTALE, SIGNATAIRE DE L'AUTORISATION

Nom (figurant sur l'acte de naissance) :
 Nom d'usage (ex. nom d'épouse/d'époux) :
 Prénom(s) :
 Né(e) le : [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] à (lieu de naissance) :
 Pays de naissance : Nationalité :
 Qualité au titre de laquelle la personne exerce l'autorité parentale (cocher la case) :
 Père Mère Autre (préciser) :
 Adresse :
 N° (bis, ter) Type de voie Nom de la voie
 Code postal : [] [] [] [] [] [] Commune :
 Pays :
 Téléphone (recommandé) : ___ / ___ / ___ / ___ / ___
 Courriel (recommandé) :

3. DURÉE DE L'AUTORISATION

La présente autorisation est valable jusqu'au : [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] inclus.
 Elle ne peut excéder un an à compter de la date de sa signature.
Exemple : une autorisation signée le 1^{er} septembre ne peut excéder le 31 août de l'année suivante.

4. SIGNATURE DU TITULAIRE DE L'AUTORITÉ PARENTALE

« Je certifie sur l'honneur l'exactitude des présentes déclarations »⁽¹⁾ :
 DATE : [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] Signature du titulaire de l'autorité parentale :
⁽¹⁾ Toute fausse déclaration est passible des peines d'emprisonnement et des amendes prévues aux articles 441-6 et 441-7 du Code pénal.

5. COPIE DU DOCUMENT JUSTIFIANT L'IDENTITÉ DU SIGNATAIRE PRÉSENTÉE À L'APPUI DE L'AUTORISATION⁽¹⁾ :

Type de document (cocher la case) : Carte nationale d'identité Passeport Autre
 (Préciser :)⁽²⁾
 Délivré(e) le : [] [] [] [] [] [] [] [] [] []
 Par (autorité de délivrance) :

⁽¹⁾ La photocopie du document officiel justifiant de l'identité du signataire doit être lisible et comporter les nom, prénoms, date et lieu de naissance, photographie et signature du titulaire, ainsi que dates de délivrance et de validité du document, autorité de délivrance.

⁽²⁾ Personne de nationalité française : carte nationale d'identité ou passeport, en cours de validité ou périmés depuis moins de 5 ans; Ressortissant de l'Union européenne ou d'un Etat partie à l'accord sur l'Espace Économique Européen (Islande, Norvège et Liechtenstein) ou de la Suisse : carte nationale d'identité ou passeport, délivrés par l'administration compétente de l'Etat dont le titulaire possède la nationalité, ou document de séjour délivré en France (art. L. 311-1 et s. du CESEDA), en cours de validité; Ressortissant d'un pays tiers à l'Union européenne : passeport délivré par l'administration compétente de l'Etat dont le titulaire possède la nationalité ou document de séjour délivré en France (art. L. 311-1 et s. du CESEDA) ou titre d'identité et de voyage pour réfugié(e) ou pour apatride, en cours de validité.

RAPPEL : « La présente autorisation n'a pas pour effet de faire échec aux mesures d'opposition à la sortie du territoire (OST) ou d'interdiction de sortie du territoire (IST). Si votre enfant fait l'objet d'une mesure d'interdiction de sortie du territoire sans l'autorisation des deux parents, il doit justifier de l'autorisation prévue à l'article 1180-4 du code de procédure civile. »

Annexe 5 : Exemple fiche sanitaire

FICHE SANITAIRE DE LIAISON • VOYAGE SCOLAIRE

Merci de remplir scrupuleusement cette fiche, puis de la remettre rapidement à l'enseignant. Les informations confidentielles qu'elle contient sont destinées uniquement au responsable et, le cas échéant, aux services médicaux. Elle vous sera rendue à la fin du voyage.

CADRE A REMPLIR PAR LE RESPONSABLE DU VOYAGE	IDENTITÉ DE L'ÉLÈVE
Etablissement : _____	Nom de l'enfant : _____
Classe : _____	Prénom : _____
Séjour du : _____ au : _____	Né(e) le : _____
Lieu du séjour : _____	à : _____
Responsable : _____	Garçon : <input type="checkbox"/> Fille : <input type="checkbox"/>

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE RESPONSABLE LÉGAL DE L'ÉLÈVE		
Nom : _____	Prénom : _____	
Adresse : _____	Ville : _____	
<i>Coordonnées téléphoniques du père</i>		
Domicile :	<i>Coordonnées téléphoniques de la mère</i>	
Mobile :	Domicile :	
Travail :	Mobile :	
Travail :		
<i>Autres numéros pouvant être joints en cas d'urgence (indiquer le nom des personnes)</i>		

RENSEIGNEMENTS MÉDICAUX CONCERNANT L'ÉLÈVE	
L'élève suit-il un traitement médical ?	OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>
Si OUI, merci de joindre l'ordonnance du médecin traitant avec les médicaments correspondants. (Boîtes de médicaments dans leur emballage d'origine, marquées au nom de l'enfant et accompagnées de leur notice.)	
Nous vous rappelons qu'aucun médicament ne pourra être donné à l'élève sans ordonnance.	
L'élève a-t-il des allergies ?	Asthme : OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>
	Alimentaires : OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>
	Médicamenteuses : OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>
	Autres : _____
Si OUI, précisez la cause de l'allergie et la conduite à tenir (si automédication, merci de le signaler) :	

Retrouvez toutes les fiches pratiques pour préparer vos voyages scolaires sur www.keezam.fr

ETAT DES VACCINATIONS (SE RÉFÉRER AU CARNET DE SANTÉ ET AUX CERTIFICATS DE VACCINATION DE L'ÉLÈVE)

VACCINS OBLIGATOIRES	OUI	NON	DATES DES DERNIERS RAPPELS	VACCINS RECOMMANDÉS	DATES
Diphtérie				Hépatite B	
Tétanos				Rubéole-Oreillons-Rougeole	
Poliomyélite				Coqueluche	
Ou DT polio				Autres (préciser)	
Ou Tétracoq					
BCG					

Si l'élève n'a pas les vaccins obligatoires, merci de **joindre un certificat médical de contre-indication**.
Attention : le vaccin anti-tétanique ne présente aucune contre-indication.

ETAT DES MALADIES ENFANTINES

L'élève a-t-il déjà eu les maladies suivantes ?

MALADIE	OUI	NON	MALADIE	OUI	NON
Rubéole			Coqueluche		
Varicelle			Rougeole		
Oreillons			Scarlatine		
Otite			Rhumatisme articulaire aigu		
Angine					

INFORMATIONS ET RECOMMANDATIONS IMPORTANTES

Merci d'indiquer les éventuels problèmes ou difficultés de santé - énurésie, maladie, accident, crises convulsives, opérations, rééducation,... - en indiquant les dates, ainsi que les précautions à prendre.

*Votre enfant porte-t-il des lunettes, lentilles, prothèses auditives ou dentaires ?
Précisez aussi s'il est astreint à un régime alimentaire particulier (allergies, choix religieux,...)*

NOM ET COORDONNÉES DU MÉDECIN TRAITANT DE L'ÉLÈVE

Docteur : _____ Téléphone : | | | | | | | | | | | | | | | |

Adresse : _____

ENGAGEMENT DU RESPONSABLE LÉGAL

*Je soussigné, _____, responsable légal de l'enfant _____
déclare exacts les renseignements portés sur cette fiche. J'autorise par la présente le responsable du voyage à prendre, le cas échéant, toutes mesures (traitement médical, hospitalisation, intervention chirurgicale) rendues nécessaires par l'état de l'enfant.*

Date : _____ Signature : _____

Attention : Evitez de confier son carnet de santé à votre enfant. Si vous souhaitez transmettre au responsable du voyage des extraits du carnet de santé, faites des photocopies et joignez-les à cette fiche.

Annexe 6 : Exemple de fiche d'inscription et droit à l'image

MON COLLÈGE AU SOMMET - Collège Albert Londres

Présentation : Le collège Albert Londres organise un voyage scolaire en métropole en mars 2019 pour votre enfant inscrit en 4^e. Il s'agit d'un séjour de 10 jours encadré par plusieurs enseignants, durant lequel des activités sportives, artistiques et culturelles seront proposées. Le séjour se déroulera en montagne en Haute-Savoie et une journée sera consacrée à une visite de Paris.

Pour vous inscrire : 400 € / enfant, payable en plusieurs fois + 1 document d'identité valide

- 200 € avant le 03 juillet
- 200 € avant le 30 septembre.

Une aide financière peut être apporté en cas de difficulté de paiement (après discussion avec l'équipe de direction et l'assistante sociale). Le document d'identité de votre enfant doit être en cours de validité en mars 2019. Un appui auprès de la préfecture pourra être apporté pour accélérer les démarches administratives.

FICHE D'INSCRIPTION

AUTORISATION DE PARTICIPATION

Je soussignée Mme / M. représentant(e) légal de
..... ; inscrit en classe de au collège A. Londres pour l'année .../ ...

- Autorise sa participation** à ce voyage scolaire.
- N'autorise pas sa participation** à ce voyage scolaire

DROIT A L'IMAGE

Dans le cadre de ce projet, nous sommes amenés à médiatiser l'événement sur les différents réseaux internet de l'établissement (site académique, réseaux sociaux...).

- Autorise** le collège Albert Londres, a filmer, photographier, et diffuser l'image de mon enfant, à des fins pédagogiques, éducatives et artistiques, sans contrepartie.
- N'autorise pas** a filmer, photographier et diffuser l'image de mon enfant.

Numéro de téléphone valide du responsable légal :

Document d'identité fourni :

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Carte d'identité française | <input type="checkbox"/> Passeport Haïtien /Surinamais /Guyana |
| <input type="checkbox"/> Passeport Français | <input type="checkbox"/> En attente auprès de la préfecture |
| <input type="checkbox"/> Titre d'identité Républicain | <input type="checkbox"/> Autre : |

Versement d'un acompte de : le en Chèque / Espèce

Versement du solde de : le en Chèque / Espèce

Date :

Signature :

Annexe 7 : Exemple matériel à emporter

Mon collège au sommet – Liste de matériel élèves.

Madame, monsieur,

Cette liste est à titre indicatif pour vous aider à composer le sac de voyage de votre fille / fils. Il ne faut pas oublier que nous serons en moyenne montagne et qu'il fait nettement plus froid en mars là-bas qu'en Guyane. Il est donc nécessaire de prévoir des vêtements chauds. Attention, prévoyez des sacs de voyage faciles à transporter et fermant bien plutôt que de lourdes valises ou des sacs de courses (refusés à l'aéroport). Ne dépassez surtout pas le poids indiqué.

Pour les parents qui le souhaitent, une permanence aura lieu au collège le mardi 11 mars pour le groupe 1 ou le mardi 19 mars pour le groupe 2, pour vous aider à vérifier le sac avant le départ de 16h30 à 17h30 en salle 302.

Nous restons à votre disposition pour toutes les questions que vous pourriez avoir.

Les professeurs

Dans le sac cabine – petit sac à dos (8 kg maximum et taille limitée) :

- Papiers d'identité
- Carnet de vaccination fièvre jaune (carnet jaune)
- Téléphone portable et chargeur
- Lunettes de soleil
- Un goûter
- Un livre à lire
- Pique-nique du midi et eau
- Vêtement chaud pour l'avion et la journée sur Paris
- Argent de poche (facultatif)
- Un doudou (si besoin)
- Mouchoirs en papier
- Trousse avec stylos et crayons de couleur
- Quelques feuilles de papier
- **Traitement en cas de maladie et ordonnance**

INTERDIT :

- Alcool
- Tabac / cigarette électronique
- Drogues
- Couteau, cutter, tournevis...
- Rasoir / lames de rasoir (interdits en cabine)
- Ciseaux (interdits dans le bagage cabine)
- Tout type de liquide (en cabine)
- Bouteilles / flacons en verre
- Tout type de produit à partir d'un animal sauvage (plumes...)

Dans le bagage de soute (20 kg maximum) :

- Petit cadeau pour la famille qui vous accueille (ne pas prendre de produits faits à partir d'un animal sauvage : plumes, peau de serpent, etc.).
- Tee-shirts x 6 minimum
- Slips / culottes x 9
- Chaussettes x 9
- Jeans / pantalon (ne prenez pas de bermudas / shorts) x 3
- Bonnet
- Pull / sweat-shirt x 2
- Blouson ou mieux anorak (si possible)
- Echarpe
- Serviette de bain
- K-way / imperméable
- 2 paires de chaussures fermées (type chaussures de sport ou de ville)
- 1 paire de tongs pour l'intérieur
- Tenue de nuit
- Collant / legging
- **Trousse de toilette avec :**
Savon, brosse à dents, dentifrice, peigne, mouchoirs en papier, shampoing, déodorant, baume pour les lèvres, crème hydratante.
- **Pour les filles :**
- [Soutien-gorge x 5 (dont 2 adaptés au sport)]
- Si réglées : paquet de serviettes hygiéniques.

COIFFURES:

Attention, prévoyez une coiffure adaptée pour pouvoir mettre un casque de ski et des bonnets!
Evitez les rajouts!