



DOSSIER D'INSCRIPTION A. LONDRES

Année scolaire 20 - 20

A compléter et à rendre au collège du lundi 21 au vendredi 25 juin 2021 : de 8h à 12h et de 14h30 à 17h

CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION

Dossier remis complet le : ____/____/20__ Retour du dossier à : M. /Mme _____

Classe en 2021/2022 : Date d'entrée dans l'établissement : ____/____/20__

L'ELEVE

Nom : _____ Prénom : _____

Date de naissance : ____/____/____ Lieu de naissance : _____

G F Nationalité : _____

Etablissement fréquenté par l'élève (2020/2021)

Classe suivie en 20__ - 20__ : _____

Nom de l'établissement : _____

Académie : _____

Vie dans l'établissement

Demi-pension : Oui Non

Transport scolaire : Oui Non

Ligne : _____

Adhésion au Foyer Socio-éducatif :

(5 €) Oui Non

CARNET DE CORRESPONDANCE :

Le carnet de correspondance est **OBLIGATOIRE** pour l'*entrée et la sortie* du collège. En cas de perte, le responsable de l'élève doit avoir un entretien avec le CPE pour l'achat d'un nouveau carnet au prix de 5 €

DROIT A L'IMAGE

Madame, Monsieur, _____, responsable légal,

Autorise les personnels enseignants et d'encadrement du collège Albert Londres, à utiliser dans le cadre pédagogique (activités scolaires, journal du collège, site internet, publications, reportages, ...) des images de mon enfant prises au cours des activités scolaires et périscolaires.

Refuse que le collège utilise les photos de mon enfant. Cette décision vaut pour toute la scolarité de mon enfant au collège Albert Londres, à moins que j'en informe l'établissement par écrit de tout avis contraire.

Date :

Signature :

RESPONSABLE LEGAL(E) 1 = RESPONSABLE FINANCIER
Seul le responsable légal 1 pourra faire la demande de bourse.

Lien avec l'élève : Père Mère Autre : _____

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse⁽¹⁾ : _____
Code postal : _____ Commune : _____

Téléphone fixe⁽¹⁾ : 0594 _____ Téléphone portable⁽¹⁾ : 0694 _____

Téléphone professionnel : _____ Accepte les messages WhatsApp : OUI NON

Email : _____

Situation professionnelle :

En activité Au chômage Personne n'ayant jamais travaillé Retraité

Profession : _____

Nombre d'enfants à charge ? _____

Nombre d'enfants scolarisés dans le 2nd degré (collège / lycée)? _____

Nombre d'enfants scolarisés au collège A. Londres ? _____

Date : _____ Signature : _____

RESPONSABLE LEGAL(E) 2

Lien avec l'élève : Père Mère Autre : _____

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse⁽¹⁾ : _____
Si différente du responsable légal(e) 1 Code postal : _____ Commune : _____

Téléphone fixe⁽¹⁾ : 0594 _____ Téléphone portable⁽¹⁾ : 0694 _____

Téléphone professionnel : _____ WhatsApp : OUI NON

Email : _____

Profession : _____

Situation professionnelle :

En activité Au chômage Personne n'ayant jamais travaillé Retraité

Profession : _____

Date : _____ Signature : _____

(1) Signaler tout changement à la vie scolaire et à l'administration autant de fois que nécessaire durant toute l'année scolaire

PERSONNE CHEZ QUI HABITE L'ÉLÈVE DURANT L'ANNÉE SCOLAIRE

si différente d'un des deux responsables légaux

Lien avec l'élève : _____

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse : _____

Code postal : _____ Commune : _____

Téléphone fixe⁽¹⁾ : 0594 _____ Téléphone portable⁽¹⁾ : 0694 _____
Téléphone pour appels et messages WhatsApp : _____

Téléphone professionnel : _____ Accepte les messages WhatsApp : OUI NON

Email : _____

Situation professionnelle :

En activité Au chômage Personne n'ayant jamais travaillé Retraité

Profession : _____

Date : _____ Signature : _____

MEDIATION SCOLAIRE

Je donne mon accord pour que mon enfant soit confié le cas échéant à une association en cas d'exclusion temporaire

En cas de besoin, le médiateur sera autorisé à vous rencontrer à votre domicile

Responsable légal 1 : Oui Non

Responsable légal 2 : Oui Non

RESPONSABILITE CIVILE COUVRANT L'ÉLÈVE

Nom de l'assurance : _____

Numéro de l'assurance : _____

EN CAS D'URGENCE

Nom du médecin⁽¹⁾ : _____ Téléphone⁽¹⁾ : _____

Personne à contacter si différente des responsables légaux

Lien avec l'élève : _____

Nom : _____ Prénom : _____

Téléphone fixe⁽¹⁾ : 0594 _____ Téléphone portable⁽¹⁾ : 0694 _____
Téléphone pour appels et messages WhatsApp : _____

Téléphone professionnel : _____

Adresse : _____

⁽¹⁾ Signaler tout changement à la vie scolaire et à l'administration autant de fois que nécessaire durant toute l'année scolaire

L'élève doit s'inscrire en présence d'un représentant légal muni d'une pièce d'identité

DOCUMENTS A FOURNIR AVEC CE DOSSIER

Attention : l'inscription de votre enfant ne sera effective que lorsque le dossier sera complet.

POUR TOUS LES ELEVES	Vérification administration
<input type="checkbox"/> Dossier d'inscription complété et signé par le ou les responsables légaux de l'élève	
<input type="checkbox"/> Copie intégrale du livret de famille OU traduction si le livret de famille n'est pas rédigé en français	
<input type="checkbox"/> Pièce d'identité de l'élève + copie	
<input type="checkbox"/> Copie et original d'une attestation de domicile au nom de la personne chez qui habite l'élève durant l'année scolaire (quittance de loyer, facture EDF, facture France Telecom etc.)	
<input type="checkbox"/> Carnet de vaccination de l'élève + copies	
<input type="checkbox"/> Attestation de responsabilité civile couvrant l'élève pour l'année scolaire (assurance scolaire)	
<input type="checkbox"/> 4 photos d'identité	
<input type="checkbox"/> Cotisation au Foyer Socio-éducatif du collège (facultatif : 5 euros). Permet la mise en place de projets éducatifs et le financement de matériels.	
<input type="checkbox"/> Quitus pour les élèves de 5 ^{ème} /4 ^{ème} /3 ^{ème} (remis par le CDI si l'élève est à jour)	

POUR LES ELEVES VENANT D'UNE ECOLE PRIMAIRE	Vérification administration
<input type="checkbox"/> Notification d'affectation au collège Albert Londres	
<input type="checkbox"/> dossier de l'école primaire de l'élève	

POUR LES ELEVES VENANT D'UN AUTRE COLLEGE	Vérification administration
<input type="checkbox"/> L'exeat de l'établissement d'origine	
<input type="checkbox"/> La notification d'affectation au collège Albert Londres	
<input type="checkbox"/> Copie de l'ensemble des bulletins trimestriels de l'année scolaire en cours	

UNIFORME OBLIGATOIRE

- Pour être autorisé à entrer dans le collège ou à participer aux sorties pédagogiques, chaque élève doit avoir une tenue décente respectant les consignes suivantes :

Haut jaune sans motif (sauf logo du collège) et non décolleté, à petites manches

- Le T-shirt avec le logo du collège peut être acheté au FSE au prix de 5 €

Bas bleu uni non troué, non déchiré porté avec une ceinture

- jupe (couvrant les genoux)
- pantalon
- bermuda (couvrant les genoux)

- **EPS** : Pour être autorisé à participer aux cours d'EPS, chaque élève doit avoir une tenue de sport adaptée aux activités sportives proposées respectant les consignes suivantes : **1 Tee-shirt bleu, 1 short mi-cuisses ou jogging ou leggings, et des chaussures de sport / basket, une bouteille d'eau et une serviette.**

pour les 6^{ème} : 1 bonnet de bain, 1 maillot de bain 1 pièce pour les filles, 1 slip de bain ou boxer de bain pour les garçons



ATTENTION : SONT STRICTEMENT INTERDITS au Collège

- Toute tenue laissant apercevoir les sous-vêtements
- Débardeur, mini-jupe, tongs, savates.
- Baladeurs, écouteurs, téléphone portable, console de jeux.
- Peignes (afro en métal), miroirs, parfums (en verre)

