

III/ TRANSPORT (à établir en relation avec le gestionnaire)

MODE DE TRANSPORT ENVISAGE :
MONTANT DU DEVIS RETENU :
TRANSPORTEUR : N° tel :

IV/ BUDGET (établir en relation avec le gestionnaire)

COÛTS	FINANCEMENT
Coût total transport :	Participation familles (si sortie facultative):
Activités ou location du lieu :	Participation du collègue :
Autre :	Autre :
TOTAL :	TOTAL :

V/ AUTORISATION DU CHEF D'ÉTABLISSEMENT

Déclare avoir pris connaissance du dossier (si la sortie a un coût) :	Déclare avoir pris connaissance du dossier : O Autorise la sortie / O N'autorise pas la sortie
Visa de l'Adjoint Gestionnaire	Visa du Chef d'établissement

UNE FOIS LA SORTIE AUTORISÉE :

Informez les équipes pédagogiques des classes concernées et de votre absence	
Remettez une copie du dossier aux CPE	
Préparez et remettez aux élèves une demande d'autorisation parentale (modèle en annexe)	
Affichez une information dans la salle des professeurs	

AVANT DE PARTIR VÉRIFIER QUE VOUS DISEZ :

Des autorisations parentales de tous les élèves (et droit à l'image si besoin)	
De la liste d'émargement pour les élèves et les enseignants	
De la trousse à pharmacie (à récupérer à la vie scolaire ou à l'infirmierie)	

VI/ LISTE DES PARTICIPANTS

	NOM	PRÉNOM	CLASSE	Tel parent
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				



SORTIE PÉDAGOGIQUE - AUTORISATION PARENTALE

1) Informations

Destination de la sortie :

Professeur responsable :

Somme demandée à la famille :€

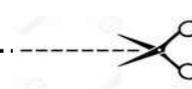
Moyen de transport :

Pique-nique à prévoir : OUI NON

Matériel à prévoir :

Date et heure de départ :

Date et heure de retour prévu :



2°) Autorisation (à retourner remplie et signée au professeur responsable, avant le

Je soussigné(e),, responsable légal de l'élève
....., classe, autorise ce(tte) dernier(e) à participer à la
sortie pédagogique du à

- Activités : J'autorise mon fils, ma fille à participer à toutes les activités prévues au cours de cette sortie, notamment visites, excursions, activités sportives.
- Droit à l'image : J'autorise, mon fils, ma fille à être pris en photo durant la sortie afin de communiquer sur les actions du collège sur le site et la page Facebook de l'établissement :
 OUI NON
- Assurance : Je déclare avoir souscrit pour mon enfant une assurance individuelle accident ainsi qu'une assurance en responsabilité civile (attestation remise en début d'année).
- Contact : Numéro de téléphone du responsable légal :

La direction rappelle que les professeurs accompagnateurs sont responsables des élèves et qu'à ce titre le règlement intérieur de l'établissement s'applique durant la sortie.

Signature du responsable légal précédée de la mention « Lu et approuvé »